

## THÔNG BÁO

### V/v ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ HÈ (2019 – 2020) VÀ HỌC KỲ 1 (2020 – 2021)

#### I. QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CHUNG

##### (1) Căn cứ thực hiện:

- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 115-09/QĐ-DSG-ĐT ngày 18/03/2009 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; trong đó, Điều 8 quy định chi tiết việc đăng ký môn học.

##### (2) Thực hiện việc đăng ký môn học đúng lịch trình trình đã thông báo.

Cuối học kỳ 2 (2019 – 2020), Phòng Đào tạo tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) chuẩn bị khối lượng học tập cho học kỳ (HK) tiếp theo. Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH được xem như không có nhu cầu học tập tại trường và sẽ bị đình chỉ học tập.

Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.

Sinh viên chủ động tìm hiểu về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo (CTĐT) và thông báo trên trang thông tin điện tử trường (website) để việc ĐKMH được hiệu quả và chính xác. Trong quá trình ĐKMH, sinh viên được sự tư vấn của Thầy Cô cố vấn học tập (CVHT). Sinh viên liên hệ văn phòng khoa (VPK), CVHT để biết thêm chi tiết.

Sinh viên đại học khóa 2014, cao đẳng khóa 2015 sẽ hết thời gian học tập từ học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 nên không được ĐKMH học kỳ 1 (2020 – 2021). Sinh viên được phép ĐKMH học kỳ hè (2019 – 2020) để hoàn tất chương trình đào tạo (CTĐT).

Sinh viên sẽ ĐKMH từ Thứ Hai, ngày 22/06/2020 đến Thứ Sáu, ngày 26/06/2020 cho các lớp tổ chức trong học kỳ hè (2019 – 2020) và học kỳ 1 (2020 – 2021).

- Nhà trường chỉ tổ chức các lớp học lại trong học kỳ hè; không tổ chức các lớp học lần thứ nhất trong học kỳ hè;
- Học kỳ 1 (2020 – 2021) dành cho việc tổ chức các lớp – môn học thuộc HK1, HK3, HK5, HK7 trong CTĐT các khóa; và các môn học lại;
- Bên cạnh các lớp – môn học được tổ chức theo kế hoạch được Phòng Đào tạo thông báo trong danh sách môn học đăng ký, sinh viên có thể đăng ký các môn học ngoài kế hoạch theo nhu cầu. Nếu đủ sĩ số mở lớp, nhà trường sẽ tổ chức lớp theo đề nghị của sinh viên. Muốn vậy, sinh viên chủ động liên hệ CVHT, lớp trưởng và các bạn sinh viên trong lớp để cùng đăng ký mở lớp.

Số tín chỉ đăng ký không nhỏ hơn 14 tín chỉ đối với học kỳ chính; không lớn hơn 06 tín chỉ đối với học kỳ hè. Sinh viên thuộc diện bị cảnh cáo học vụ về học tập trong học kỳ liền kề trước đó không ĐKMH vượt quá 20 tín chỉ.

Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu ĐKMH sẽ thông báo kết quả ĐKMH của sinh viên trên Cổng thông tin đào tạo của trường; đồng thời sẽ in phiếu xác nhận kết quả ĐKMH cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem kết quả ĐKMH của cá nhân và đến Văn phòng Khoa để nhận phiếu giấy. Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng





ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ và các khoản học phí. Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để giải quyết các trường hợp đặc biệt trong ĐKMH (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...).

Sinh viên phải đóng học phí cho nhà trường trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

Trong quá trình ĐKMH và tham dự lớp, sinh viên phải nghiêm túc thực hiện lịch trình đã thông báo. Các trường hợp đặc biệt không thể tham gia học tập, sinh viên phải làm đơn và gửi Phòng Đào tạo để xin được rút ĐKMH và tạm dừng. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo sinh viên. Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm, ... khi chưa được sự chấp thuận của Thầy Cô, Khoa và Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không học đúng thời khóa biểu (TKB) được xếp. Sinh viên vẫn bị ghi nợ học phí khi đã ĐKMH mà bỏ học không xin phép. Các trường hợp đặc biệt phải điều chỉnh ĐKMH (nếu có) chỉ được giải quyết trong hai tuần đầu của học kỳ chính và trong một tuần đầu của học kỳ hè.

### (3) Đăng ký môn học online trên Cổng thông tin đào tạo:

Sinh viên xem kỹ bản “Hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin đào tạo dành cho sinh viên” tại “Cổng thông tin đào tạo” – Mục “Thông tin quản lý đào tạo” để biết các bước ĐKMH online và điều chỉnh ĐKMH online.

Sinh viên ĐKMH online trên Cổng thông tin đào tạo bằng cách truy cập vào hệ thống bằng tài khoản cá nhân.

Mỗi sinh viên khi tham gia học tập tại trường được cấp:

- Hộp thư điện tử (email) [MSSV@student.stu.edu.vn](mailto:MSSV@student.stu.edu.vn) với mật khẩu mặc định. Sinh viên phải thay đổi mật khẩu để bảo mật hộp thư. Phòng Đào tạo sẽ gửi thư điện tử và liên lạc với sinh viên qua email cá nhân này.
- Tài khoản cá nhân để truy cập vào Cổng thông tin đào tạo:
  - + Sinh viên đăng nhập vào hệ thống quản lý đào tạo bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Cổng thông tin đào tạo” thuộc “Liên kết thường dùng” tại bên phải của trang chủ.
  - + Tên đăng nhập là mã số sinh viên (MSSV); mật khẩu là MSSV. Sinh viên phải thay đổi mật khẩu để bảo mật thông tin ngay sau lần truy cập đầu tiên.
  - + Sinh viên kiểm tra và cập nhật thông tin cá nhân chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email ở mục này để gửi lại mật khẩu.

### (4) Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền qua ngân hàng đến tài khoản của trường.

- Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
Ngân hàng Đông Á (DAB)	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- Số tiền chuyển khoản: Chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Nội dung chuyển khoản: Ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, học kỳ năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Ví dụ mẫu: Nguyễn Văn A, MSSV DH190001, học kỳ hè năm học 2019 – 2020



## II. KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, TRIỂN KHAI HỌC KỲ MỚI

		HỌC KỲ HÈ (2019 - 2020)	HỌC KỲ 1 (2020 - 2021)
A	Phương thức thực hiện	ĐKMH online	ĐKMH online
B	Trang chủ đăng ký <sup>(1)</sup>	<a href="http://daotao1.stu.edu.vn/dkhe/">http://daotao1.stu.edu.vn/dkhe/</a>	<a href="http://daotao1.stu.edu.vn/">http://daotao1.stu.edu.vn/</a>
C	Đối tượng thực hiện <sup>(2)</sup>	Sinh viên hiện diện	Sinh viên hiện diện
D	Danh sách môn học tổ chức lớp	Các môn học lại (không ĐKMH học lần thứ nhất). Các môn học theo đề nghị SV.	Các môn học trong CTĐT thuộc HK1 + HK3 + HK5 + HK7. Các môn học theo đề nghị SV.
E	Nội dung và thời gian thực hiện		
<b>1</b>	<b>Đăng ký môn học và xem kết quả</b>		
	CVHT tư vấn cho SV ĐKMH theo lịch	22/06/2020 ÷ 26/06/2020	22/06/2020 ÷ 26/06/2020
	SV ĐKMH online	<b>22/06/2020 ÷ 26/06/2020</b>	<b>22/06/2020 ÷ 26/06/2020</b>
	CVHT kiểm tra ĐKMH của SV trên hệ thống	22/06/2020 ÷ 30/06/2020	22/06/2020 ÷ 30/06/2020
	PĐT khóa ĐKMH online	Cuối ngày 30/06/2020	Cuối ngày 30/06/2020
	SV kiểm tra danh sách môn học đã đăng ký	20/07/2020	20/07/2020
	SV xem kết quả ĐKMH online	<b>20/07/2020</b>	<b>31/08/2020</b>
<b>2</b>	<b>Điều chỉnh ĐKMH lần thứ nhất (online) <sup>(3)</sup></b>		
	SV điều chỉnh ĐKMH online	<b>20/07/2020 ÷ 22/07/2020</b>	<b>20/07/2020 ÷ 22/07/2020</b>
	SV đề nghị thay đổi nhóm môn học	Không	Không
	PĐT khóa ĐKMH online	Cuối ngày 22/07/2020	Cuối ngày 22/07/2020
	SV xem kết quả điều chỉnh ĐKMH online	<b>27/07/2020</b>	<b>chưa có kết quả</b>
<b>3</b>	<b>Điều chỉnh ĐKMH lần thứ hai (online)</b>		
	SV điều chỉnh ĐKMH online	Không	<b>31/08/2020 - 02/09/2020</b>
	SV đề nghị thay đổi nhóm môn học	Không	31/08/2020 - 02/09/2020
	PĐT khóa điều chỉnh ĐKMH online	Không	Cuối ngày 02/09/2020
	SV xem kết quả điều chỉnh ĐKMH online	Không	<b>09/09/2020</b>
<b>4</b>	<b>Điều chỉnh ĐKMH đặc biệt (trực tiếp) <sup>(4)</sup></b>		
	Trường hợp đặc biệt giải quyết tại PĐT	<b>20/07/2020 ÷ 22/07/2020</b>	<b>31/08/2020 ÷ 03/09/2020</b>
<b>5</b>	<b>SV nhận phiếu kết quả ĐKMH (bản giấy)</b>		
	Trường hợp bình thường nhận tại VPK	<b>03/08/2020 ÷ 07/08/2020</b>	<b>14/09/2020 ÷ 18/09/2020</b>
	Trường hợp đặc biệt nhận tại PĐT	<b>03/08/2020 ÷ 07/08/2020</b>	<b>14/09/2020 ÷ 18/09/2020</b>
<b>6</b>	<b>Đóng học phí trong thời gian quy định</b>	<b>03/08/2020 ÷ 07/08/2020</b>	<b>14/09/2020 ÷ 09/10/2020</b>
<b>7</b>	<b>Thời gian triển khai các lớp môn học</b>	<b>03/08/2020 ÷ 06/09/2020</b>	<b>14/09/2020 ÷ 31/01/2021</b>

### Ghi chú:

- (1) **Trang chủ đăng ký:** ĐKMH trên hai trang chủ. Trang chủ ĐKMH HK hè khác trang chủ ĐKMH HK1.
- (2) **Sinh viên hiện diện:** Sinh viên có tên trong danh sách sinh viên trường, không bị xóa tên. Có thể là:  
+ ĐH 2014 + 2015 + 2016 + 2017 + 2018 + 2019 và CĐ 2015 + 2016 + 2017 + 2018 (với HK hè);  
+ ĐH 2015 + 2016 + 2017 + 2018 + 2019 và CĐ 2016 + 2017 + 2018 (với HK1).
- (3) **Điều chỉnh ĐKMH:** (1) Đăng ký mới nếu chưa ĐKMH; (2) Đăng ký bổ sung; (3) Rút môn học đã đăng ký; (4) Thay đổi nhóm – lớp; và (5) Giải quyết ĐKMH trường hợp đặc biệt.
- (4) **Trường hợp ĐKMH đặc biệt:** (1) Sinh viên bị xử lý học vụ; (2) Sinh viên nợ học phí; (3) Sinh viên đăng ký ít hơn 14 tín chỉ; (4) Sinh viên bị cảnh cáo học vụ về học tập và đăng ký nhiều hơn 20 tín chỉ; và (5) Sinh viên làm thủ tục xin nhập học lại.

### Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, NP (5)


  
 HIỆU TRƯỞNG  
 PGS. TS. Cao Hào Thi